

## **KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

### **W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Szkoła Podstawowa nr 32 im. Floriana Kaji z Oddziałami Sportowymi i  
Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

#### **I. Dane osobowe dziecka**

Imię i nazwisko dziecka		klasa
Miejsce zamieszkania		

#### **II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Aktualny numer telefonu	Aktualny numer telefonu

#### **III. Informacje o zdrowiu dziecka (choroby, alergie, zażywane na stałe leki)**

.....  
.....

#### **IV. Zainteresowania lub uzdolnienia dziecka:**

.....  
.....

#### **V. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:**

- Oświadczam, że zapoznałem się z *Regulaminem świetlicy szkolnej* i zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy – nie później niż o godzinie 16:30.
- Oświadczam, że niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka/podopiecznego do świetlicy szkolnej z powodu obowiązków wynikających z pracy zawodowej obojga rodziców/opiekunów.

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

- Zobowiązuję się do **pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy o każdorazowej zmianie sposobu odbierania lub samodzielnego powrotu mojego dziecka ze świetlicy.**
- Przyjmuję do wiadomości, że **świetlica nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w sytuacji, gdy dziecko nie zgłosiło się do świetlicy, w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy świetlicy.**

Bydgoszcz, dn.....  
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

### **OŚWIADCZENIE RODZICÓW – SAMODZIELNY POWRÓT DZIECKA DO DOMU**

- **Wyrażam zgodę i ponoszę odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu w następujących dniach i godzinach.\***

Pn. ....

Wt. ....

Śr. ....

Cz. ....

Pt. ....

- **Nie wyrażam zgody na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu.\***

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

\*Niepotrzebne skreślić

## UPOWAŻNIENIE \* DO ODBIORU

(imię i nazwisko dziecka)

ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 32 im. Floriana Kaji z Oddziałami  
Sportowymi i Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

L p.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\*Upoważnienie jest ważne do odwołania. Zmiana osoby upoważnionej następuje poprzez złożenie nowego oświadczenia w formie pisemnej.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przeze mnie osobę.

Jednocześnie oświadczam, że osoby wskazane w upoważnieniu zostały zapoznane z treścią załączonej klauzuli informacyjnej z art. 14 RODO.

Bydgoszcz, dn. ....  
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

## Obowiązek informacyjny – dla osób trzecich, od których dane nie są zbierane

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 32 ul. Bałtycka 59, 85-707 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Szkoła Podstawowa nr 32, ul. Bałtycka 59, 85-707 Bydgoszcz.
3. Celem przetwarzania danych Pani/Pana jest odbiór wychowanka z placówki oświatowej zgodnie z nadanych upoważnieniem przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka na podstawie art. 102 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa.
5. Państwa dane osobowe będą udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz placówki oświatowej.
7. Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte po zakończeniu nauki wychowanka w placówce oświatowej.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) poprawiania swoich danych osobowych;
  - 3) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
    - a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
    - b) potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od rodzica lub prawnego opiekuna dziecka, który wskazał Państwa w upoważnieniu do odbioru wychowanka z placówki oświatowej.
10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.