

REGULAMIN BIBLIOTEKI

Na regulamin biblioteki szkolnej składają się regulaminy jej pomieszczeń: wypożyczalni, czytelnia oraz biblioteki multimedialnej.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice uczniów oraz pracownicy szkoły.
2. Czytelnik zobowiązany jest zaznajomić się z regulaminem wypożyczalni.
3. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
4. Wypożyczalnia udostępnia swoje zbiory w ciągu roku szkolnego z możliwością wypożyczenia książek na wakacje.
5. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres 2 tygodni, z możliwością przedłużenia na kolejne 2 tygodnie. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku wypożyczenia książek na wakacje.
6. 5 dni przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie książki wypożyczone z biblioteki powinny być do niej zwrócone.
7. Wypożyczenie książek na wakacje odbywać się będzie w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
8. Warunkiem wypożyczenia książek na wakacje jest zwrócenie wszystkich książek wypożyczonych w ciągu roku szkolnego najpóźniej 5 dni przed jego zakończeniem.
9. Czytelnik może wypożyczyć książki tylko na swoje nazwisko.
10. Zabronione jest przekazywanie wypożyczonych książek innym osobom.
11. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej książki.
12. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie wypożyczonych książek.
13. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę – jeśli odkupienie książki nie jest możliwe, powinien dostarczyć inną książkę wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.

REGULAMIN CZYTELNI

1. W czytelni obowiązuje cisza.
2. W czytelni nie można spożywać kanapek, słodczy, owoców itp.
3. Z książek i czasopism znajdujących się w czytelni można korzystać tylko na miejscu.

4. Każdy czytelnik ma częściowy wolny dostęp do półek i może sam wybrać niezbędną mu książkę lub czasopismo.
5. Wykorzystane czasopismo należy odłożyć w to samo miejsce; wykorzystaną książkę należy odłożyć na biurko bibliotekarza.
6. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczone książki i czasopisma.
7. Z czytelni mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice uczniów oraz pracownicy szkoły.
8. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.
9. Wszyscy czytelnicy powinni dbać o ład i porządek w czytelni.
10. Czytelnik, który nie będzie przestrzegał w/w zasad, może być wyproszony z czytelni.

REGULAMIN BIBLIOTEKI MULTIMEDIALNEJ

1. Ze stanowisk komputerowych w bibliotece multimedialnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice uczniów oraz pracownicy szkoły.
2. Korzystanie ze stanowisk komputerowych jest bezpłatne.
3. Stanowiska komputerowe udostępnia się w godzinach pracy biblioteki.
4. W czasie przerw międzylekcyjnych, ze względów organizacyjnych, nie udostępnia się stanowisk komputerowych.
5. W bibliotece multimedialnej obowiązują wcześniejsze zapisy u nauczyciela bibliotekarza.
6. Z jednego stanowiska komputerowego może korzystać jedna osoba.
7. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość jego obsługi.
8. Uczniowie mogą korzystać ze stanowisk komputerowych maksymalnie jedną godzinę lekcyjną dziennie; wyjątkiem są uczniowie przygotowujący materiały do lekcji, projektów, którzy mają prawo, za zgodą nauczyciela bibliotekarza, przedłużyć czas pracy przy komputerze.
9. Stanowiska komputerowe służą głównie do celów edukacyjnych; pierwszeństwo korzystania z nich mają uczniowie, którzy będą wykorzystywali je do tych celów.
10. Zabronione jest przeglądanie stron internetowych związanych z pornografią, przemocą i sektami.
11. Zabronione jest korzystanie z gier komputerowych, w których obecne są elementy przemocy.
12. Zabronione jest instalowanie programów własnych oraz dokonywanie zmian w już istniejącym oprogramowaniu i ustawieniach systemowych.
13. Zabronione jest korzystanie ze stanowiska komputerowego w celach zarobkowych,

wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców i dystrybutorów oprogramowania i danych.

14. Wszelkie uszkodzenia oraz nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.

15. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego odpowiada materialnie użytkownik, bądź, jeśli jest niepełnoletni, jego rodzice/opiekunowie.

16. W bibliotece multimedialnej obowiązuje cisza.

17. W przypadku nieprzestrzegania w/w punktów regulaminu opiekun biblioteki multimedialnej ma prawo uniemożliwić użytkownikowi korzystanie ze stanowiska komputerowego.